

Białystok, 12 stycznia 2017 r.

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-VIII.431.12.2016.MJJ

**Pani
Małgorzata Ostrowska
Kierownik
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Supraślu
ul. Józefa Piłsudskiego 58
16-030 Supraśl**

Na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a tiret 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

- 1) Maria Joanna Jatkowska - główny specjalista (leg. sł. Nr 23/2016),
- 2) Katarzyna Dąbrowska – główny specjalista (leg. Sł. Nr 24/2016)

w dniach 8-9 grudnia 2016 r. przeprowadzili kontrolę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu (zwanego dalej: MOPS w Supraślu, MOPS, Ośrodkiem), w zakresie realizacji zadań własnych gminy, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli (upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2016, znak PS-I.431.5.27.2016.KD, z dnia 28 listopada 2016 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku).

Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) ustalenia dokonane w trakcie kontroli opisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

Wykonywanie zadań przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu, w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie z nieprawidłowością.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała p. Joanna Mieldzicz-Kopciewska – Z-ca Kierownika MOPS w Supraślu oraz asystent rodziny – p. Katarzyna Domaszewicz.

Kontrolę wpisano do książki kontroli MOPS w Supraślu pod pozycją numer 1/2016.

Oceny skontrolowanej działalności dokonano na podstawie następujących ustaleń:

W Gminie Supraśl zadania własne gminy z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wykonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu, zgodnie z Uchwałą Nr XXXVII/378/10 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu z późniejszymi zmianami.

Akta kontroli str. 18-20

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu, Zarządzeniem Nr 021.8.2015 z dnia 23 kwietnia 2015 r., wprowadził Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu. Zgodnie z ww. Regulaminem, w strukturze Ośrodka wśród wymienionych stanowisk pracy uwzględniono stanowisko asystenta rodziny (§ 11 ust 1 pkt 12 ww. Regulaminu) oraz jego zadania (§ 22 ww. Regulaminu).

Akta kontroli str. 22-64

Burmistrz Supraśla, Zarządzeniem Nr 0050/162/2012 z dnia 17 lutego 2012 r. upoważnił Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu do prowadzenia postępowań

w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie, zgodnie z art. 178 ustawy. Na mocy ww. Zarządzenia, Burmistrz Supraśla upoważnił Kierownika MOPS także do ustanawiania rodzin wspierających (art. 31 ust 2 ustawy) oraz zawierania i rozwiązywania umów dotyczących rodzin wspierających, o których mowa w art.31 ust. 1 ustawy.

Akta kontroli str. 154

Uchwałą Nr XV/146/2015 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 26 listopada 2015 r. przyjęto *Gminny Program wspierania rodziny na lata 2016–2018*. Program opracowano w oparciu o dane statystyczne dotyczące problemów społecznych występujących na terenie Gminy Supraśl w 2014 roku. Głównym celem Programu jest tworzenie warunków sprzyjających prawidłowemu funkcjonowaniu rodziny oraz jej wspieranie. Planowane działania obejmują następujące cele szczegółowe: zapewnienie bezpieczeństwa oraz wsparcia materialnego dziecku i członkom jego rodziny, pomoc udzielaną rodzinie w procesie wychowania dziecka, podtrzymywanie pozytywnych działań w funkcjach opiekuńczo-wychowawczych oraz profilaktykę w zapobieganiu sytuacjom kryzysowym w rodzinie. W/w *Programie* zawarto projekt harmonogramu realizacji założonych celów operacyjnych z uwzględnieniem sposobów i terminów ich wykonania oraz podmiotów odpowiedzialnych za ich realizację. Realizatorami *Programu* oprócz MOPS w Supraślu są inne jednostki realizujące zadania na rzecz wspierania rodziny, działające na terenie Gminy Supraśl, m.in.: Zespół Interdyscyplinarny, Gminna Komisja Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Supraślu, placówki oświatowe działające na terenie gminy, placówki służby zdrowia, Posterunek Policji w Supraślu, organizacje pozarządowe, okoliczne parafie. *Program* zakłada monitoring realizowanych zadań w celu dokonania oceny osiągnięcia założonych celów oraz efekty realizacji programu, wynikające ze współpracy podmiotów działających na rzecz pomocy rodzinie. Wymieniono źródła finansowania Programu (środki na realizację programu mogą pochodzić z budżetu gminy, budżetu państwa, organizacji pozarządowych oraz dotacji unijnych). W *Programie* przewidziano sporządzanie corocznego sprawozdania z jego realizacji. W dniu 31 marca 2016 r. na sesji Rady Miejskiej w Supraślu zostało złożone *Sprawozdanie z realizacji „Gminnego programu wspierania rodziny na lata 2013-2015”* za rok 2015 wraz z przedstawieniem potrzeb związanych z realizacją zadań.

Akta kontroli str. 66-108

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu zapewnia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wsparcie i pomoc asystenta rodziny, dostęp do specjalistycznego poradnictwa (art. 176 pkt 3a ustawy).

Akta kontroli str. 379

Ośrodek nie realizuje zadania związanego z organizowaniem szkoleń i tworzeniem warunków do działania rodzin wspierających. Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że dotychczas na terenie Gminy Supraśl nie było takiej potrzeby. Asystent rodziny oraz pracownicy socjalni podejmują działania w zakresie pomocy rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez poszukiwanie im wsparcia wśród krewnych lub osób zaprzyjaźnionych z rodziną.

Akta kontroli str. 378-379

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że wspieranie rodziny jest prowadzone w formie pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka, zgodnie z art. 8 ustawy. Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych MOPS w Supraślu zapewnia wsparcie, polegające na:

- analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie (pracownik socjalny na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego, rozmów i obserwacji, diagnozował problem i potrzeby występujące w danej rodzinie, asystent rodziny poprzez regularne wizyty w środowisku rodzin objętych asystenturą diagnozował sytuację rodziny oraz opracowywał plan pracy z rodziną, MOPS w Supraślu współpracuje z instytucjami z terenu Gminy Supraśl, działającymi na rzecz dziecka i rodziny),
- wzmacnianiu roli i funkcji rodziny (praca asystenta rodziny z rodziną w zakresie poprawy relacji i wzmocnienia więzi pomiędzy członkami rodziny),
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny (prowadzenie indywidualnych konsultacji opiekuńczo-wychowawczych dla rodziców przez asystenta rodziny oraz

- pracownika socjalnego, kierowanie rodzin do placówek specjalistycznych, organizowanie warsztatów wychowawczych dla rodziców oraz prelekcji prowadzonych przez psychologów),
- podnoszeniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny (prowadzenie rozmów dotyczących odpowiedzialnego planowania rodziny),
- pomocy w integracji rodziny (zachęcanie i proponowanie rodzinom wspólnych form spędzania czasu wolnego, wzmacnianie więzi w rodzinie poprzez określanie wspólnych celów),
- przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodzin (zachęcanie do uczestnictwa w imprezach integracyjnych organizowanych na terenie gminy, prowadzenie placówek wsparcia dziennego, propagowanie sportu, rekreacji i kultury oraz zachęcanie rodzin do udziału w życiu społecznym, motywowanie do podjęcia i utrzymania zatrudnienia),
- dążeniu do reintegracji rodziny (praca asystenta z rodzinami dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w celu powrotu dziecka do rodziny).

Akta kontroli str. 367-368

Na terenie Gminy Supraśl funkcjonują dwie placówki wsparcia dziennego, prowadzone w formie specjalistycznej przez organizacje pozarządowe i funkcjonujące na podstawie zezwoleń wdanych przez Burmistrza Supraśla:

1. Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego Caritas Archidiecezji Białostockiej – zezwolenie nr 1/2015, wydane na czas nieokreślony.
2. Specjalistyczna Placówka Wsparcia Dziennego w Supraślu prowadzona przez ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Białostocko - Gdańskiej – zezwolenie nr 1/2014, wydane na czas nieokreślony.

Sposób realizacji celów i zakres działań placówek wsparcia dziennego określa odpowiednio: *Plan Pracy Światlicy Środowiskowej Caritas w Supraślu* oraz *Program Specjalistycznej Placówki Wsparcia Dziennego w Supraślu przy ELEOS Prawosławnym Ośrodku Miłosierdzia na rok 2016*. Placówki wsparcia dziennego zapewniają dziecku: opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego oraz rozwój zainteresowań. Prowadzą one działania na rzecz rodzin (zajęcia profilaktyczne oraz spotkania grupowe i indywidualne dla rodziców, wspieranie rodziców w sprawowaniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych) oraz zajęcia dla dzieci (terapia pedagogiczna w obszarze mikrodeficytów np. dysleksja, dysgrafia, nauka twórczego spędzania czasu, trening zastępowania agresji).

Akta kontroli str. 158-260

Na terenie Gminy Supraśl prowadzona jest praca z rodziną, w szczególności w formie:

- konsultacji z psychologiem, świadczonych raz w tygodniu w Centrum Kultury i Rekreacji w Supraślu oraz w Gminnej Pracowni Edukacji Kulturalnej w Sobolewie
- konsultacji z psychoterapeutą świadczonych w Punkcie Konsultacyjnym ds. Uzależnień w Supraślu (motywowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia odwykowego, kierowanie do poradni specjalistycznych, informowanie i możliwościach i formach uzyskania pomocy),
- bezpłatnej pomocy prawnej świadczonej przez radcę prawnego na terenie Gminy Supraśl i w Stowarzyszeniu „Droga” w Białymstoku. Osoby zainteresowane były informowane o możliwości skorzystania z porad prawnych przez pracownika socjalnego lub asystenta rodziny,
- usług dla rodzin z dziećmi, w tym usług opiekuńczych i specjalistycznych realizowanych w ramach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz na podstawie Uchwały Nr XLI/380/214 Rady Miejskiej w Supraślu z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne. W okresie objętym kontrolą z usług opiekuńczych specjalistycznych skorzystało 1 dziecko.

Z wyjaśnień Zastępcy Kierownika Ośrodka wynika, że w okresie objętym kontrolą, nie organizowano na terenie Gminy Supraśl spotkań dla rodzin, mających na celu wymianę ich doświadczeń oraz zapobieganie izolacji przez tworzenie „grup wsparcia” lub „grup samopomocowych”. Pracownicy socjalni, monitorując funkcjonowanie rodzin zagrożonych kryzysem, dotychczas nie stwierdzali potrzeb utworzenia takich grup.

Akta kontroli str. 376-377

Od stycznia 2016 r. do dnia kontroli, na terenie Gminy Supraśl prowadzono monitoring sytuacji dziecka w rodzinie zagrożonej kryzysem. Prowadzone w ramach pracy socjalnej oraz asysty rodzinnej monitorowanie polegało na nawiązywaniu kontaktu z pedagogami szkolnymi i wychowawcami klas, współpracy z rodzicami w zakresie pozyskiwania świadczeń z pomocy społecznej, monitorowaniu sytuacji zdrowotnej dzieci, współpracy z opiekunami świetlic, kuratorami sądowymi, dzielnicowym oraz asystentem rodziny. Wspieranie rodzin odbywa się w ramach wizyt w środowisku, podczas których pracownik socjalny przeprowadza z rodziną rozmowy motywujące i wspierające oraz poprzez kontakt telefoniczny.

Akta kontroli str. 375

Zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w Gminie Supraśl, praca z rodziną prowadzona jest także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną. Na dzień kontroli asystent współpracuje z jedną rodziną, w której nastąpiło czasowe umieszczenie dzieci poza rodziną, tj. w Domu Dziecka w Supraślu. Asystent rodziny pracuje z rodziną biologiczną dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej m.in. w zakresie pielęgnowania więzi w rodzinie poprzez zachęcanie rodziców do odwiedzania i urlopowania dzieci, uczestniczenia w ich życiu codziennym, zainteresowania ich edukacją.

Akta kontroli str. 376

W okresie objętym kontrolą, w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Supraślu zatrudniano jednego asystenta rodziny, spełniającego warunki określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. posiadającego wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika. Asystent rodziny zatrudniony był na podstawie umowę o pracę na czas nieokreślony, w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy, zgodnie z art. 17 ust. 2 ustawy. W przedłożonych do kontroli aktach osobowych asystenta rodziny, znajduje się potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 ustawy.

Praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie Gminy Supraśl (art. 17 ust. 3 ustawy). Asystent nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę (art. 17 ust. 4 ustawy) – jako potwierdzenie do kontroli przedłożono *Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności asystenta rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Supraślu z dnia 01.01.2014 r.*, który obejmuje m.in. zadania określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

Akta kontroli str. 262-268, 374

Asystent rodziny podnosił swoje kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształcenie, zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy. W okresie objętym kontrolą asystent rodziny uczestniczył w szkoleniach: „Praca z rodziną i dla rodziny – teorii i praktyce”, zorganizowanym dnia 15.07.2016 r. oraz „Postępowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia kadry pomocy społecznej” zorganizowanym w dniu 24.06.2016 r.

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że asystent rodziny w ramach samokształcenia korzystał z literatury i publikacji poświęconych tematyce pracy z dzieckiem i rodziną oraz wymiany doświadczeń z innymi podmiotami prowadzącymi pracę z rodziną.

Akta kontroli str. 373-374

MOPS w Supraślu, zgodnie z art. 176 pkt 4b ustawy, finansował podnoszenie kwalifikacji przez asystenta rodziny. W okresie objętym kontrolą, asystent rodziny brał udział w dwóch płatnych szkoleniach.

Nie finansowano kosztów związanych z udzielaniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, ponoszonych przez rodziny wspierające (na terenie Gminy Supraśl nie funkcjonują rodziny wspierające).

Akta kontroli str. 366

Pracownik socjalny Ośrodka przeprowadzał w rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930). Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i dokonaniu analizy sytuacji rodzinnej (art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) pracownik socjalny, uznając za zasadne, występował do kierownika ośrodka pomocy społecznej z wnioskiem o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny (art. 11 ust. 3 ww. ustawy). W okresie od 01.01.2016 r. do dnia kontroli, pracownik socjalny złożył do kierownika Ośrodka 1 wniosek o przydzielenie rodzinie asystenta. Kierownik

MOPS w Supraślu przydzielił rodzinie asystenta niezwłocznie (następnego dnia) po otrzymaniu wniosku, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.

Akta kontroli str. 320, 369, 373

Wspieranie rodziny prowadzone w formie pracy z rodziną odbywało się za jej zgodą, wyrażoną na piśmie i aktywnym udziałem, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy. Zgoda rodziny na współpracę z asystentem znajduje się w rodzinnym wywiadzie środowiskowym, sporządzonym przez pracownika socjalnego. Na dzień kontroli, wsparciem asystenta objętych było 15 rodzin (art. 15 pkt 14 ustawy). W okresie objętym kontrolą asystent zakończył pracę z 1 rodziną (ze względu na osiągnięcie celów).

Akta kontroli str. 276

Praca z rodziną powadzona jest w miejscu jej zamieszkania lub w miejscu wskazanym przez rodzinę, zgodnie z art. 14 ustawy.

Akta kontroli str. 370

Podczas kontroli sprawdzono akta losowo wybranych trzech rodzin objętych pracą asystenta:

- rodzina I - 450.9.2016, objęta pracą od 27.02.2015 r.
- rodzina II - 450.16.2016, objęta pracą od 20.09.2016 r.
- rodzina III - 450.2.2016, objęta pracą od 06.08.2012 r. do 03.06.2016 r.

W przedłożonych do kontroli aktach rodzin znajdowały się wymagane dokumenty, m.in.: wniosek pracownika socjalnego o przydzielenie asystenta rodzinie, zatwierdzenie wniosku przez Kierownika MOPS – przydzielenie przez Kierownika Ośrodka rodzinie asystenta oraz zgoda rodziny na współpracę z asystentem, plan pracy z rodziną, wniosek o zakończenie asystentury w rodzinie, podsumowanie współpracy asystenta rodziny z rodziną, miesięczne sprawozdania z pracy asystenta z rodziną-monitoring funkcjonowania rodziny po zamknięciu asystentury.

Zgodnie z art. 15 ust.1 pkt 14 ustawy, asystent dokumentował prowadzoną pracę z rodziną (prowadzenie dzienników wizyt w środowisku rodzinnym oraz notatek służbowych, zawierających opis podejmowanych działań w rodzinie i na jej rzecz).

Akta kontroli str. 274-278,,290-292, 290-292, 304-314, 334-348, 288, 322, 324- 328

Asystent rodziny opracował i realizował plan pracy z rodziną, we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Plan pracy z rodziną zawierał dane dotyczące rodziny, daty jego sporządzenia oraz podpisy: asystenta rodziny, członków rodziny oraz pracownika socjalnego. Określono w nim cele pracy z rodziną: cel główny, cele szczegółowe - długoterminowe i krótkoterminowe oraz przewidywane efekty. Opisano działania krótkoterminowe wraz z terminami ich wykonania. Plan podlegał aktualizacji, w której została zawarta ocena wykonanych działań zaplanowanych w okresie poprzednim, cele krótkoterminowe oraz opis działań krótkoterminowych z terminami realizacji.

Akta kontroli str. 334-340

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, asystent rodziny sporządzał okresową ocenę sytuacji rodziny *Sprawozdanie półroczne z pracy asystenta rodziny z rodziną*, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywał ją Kierownikowi Ośrodka.

Akta kontroli str. 294-302, 350-362

Z przedłożonej podczas kontroli dokumentacji oraz protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że asystent rodziny realizował zadanie, o którym mowa w art. 15 ust.1 pkt 16 ustawy, tj. monitorował funkcjonowanie rodziny po zakończeniu pracy z rodziną. Asystent rodziny dokumentował monitorowanie sytuacji rodziny poprzez sporządzanie miesięcznych sprawozdań z pracy z rodziną (monitoring funkcjonowania rodziny po zamknięciu asystentury). W ramach monitorowania sytuacji rodziny, asystent odbywał wizyty w środowisku oraz utrzymywał kontakt ze szkołą, do której uczęszcza dziecko i kuratorem rodziny.

Akta kontroli str. 288-292

Z przedstawionej podczas kontroli dokumentacji oraz protokołu z przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że w ramach realizacji zadania, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 18, asystent rodziny współpracował z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny, m.in.: ze szkołami w zakresie monitorowania funkcjonowania dzieci w szkole,

współpracy rodziców ze szkołą, z kuratelą sądową w zakresie monitorowania sytuacji w rodzinie, z placówkami wsparcia dziennego, z policją w zakresie bieżącego wglądu w sytuacje rodzin problemowych, z Domem Dziecka w Supraślu w zakresie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w placówce, monitorowania współpracy rodziców dzieci z placówką oraz podejmowanych przez nich działań w celu powrotu dzieci do rodziny, z GKPiRPA w Supraślu w zakresie diagnozy uzależnienia i kierowania osób uzależnionych od alkoholu na terapię odwykową, z Prokuraturą Rejonową w Białymstoku w zakresie prowadzenia postępowań wyjaśniających dotyczących przestępstw popełnianych w rodzinach objętych asystenturą, z PCPR w Białymstoku w zakresie konsultacji w obszarze przemocy w rodzinie oraz kierowania sprawców do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych.

Akta kontroli str. 371-372

Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że asystent rodziny, w związku z wykonywaniem swoich zadań, zgodnie art.16 ust. 1 pkt 1,3 korzystał z prawa do:

- wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny, należących do zbiorów Ośrodka, niezbędnych do prowadzenia pracy z rodziną, m.in: wglądu do wywiadu środowiskowego, protokołów z spotkań grup roboczych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym prowadzenia procedury „Niebieska karta”, postanowień sądu w zakresie sprawowania pieczy zastępczej, kontraktów terapeutycznych w zakresie terapii uzależnień i współuzależnień, opinii o dziecku wydawanych przez Poradnie Psychologiczno-Pedagogiczne w Białymstoku,
- przedstawiania właściwym organom władzy publicznej, organizacjom oraz instytucjom ocen i wniosków zmierzających do skutecznej ochrony praw rodzin, tj.: kierowania do Sądu Rejonowego w Białymstoku sprawozdań dotyczących współpracy rodziny z asystentem, składania wniosków o podejrzenie popełnienia przestępstwa w rodzinach objętych asystenturą do Prokuratury Rejonowej w Białymstoku, przekazywanie Burmistrzowi Supraśla pism informujących o sytuacji mieszkaniowej i materialnej rodzin, udostępnianie danych o rodzinach PCPR w Białymstoku oraz Policji.

W okresie objętym kontrolą asystent rodziny nie występował do właściwych organów władzy publicznej, organizacji oraz instytucji o udzielenie informacji, w tym zawierających dane osobowe, niezbędne do udzielenia pomocy rodzinie. Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że nie wystąpiła taka potrzeba.

W okresie objętym kontrolą asystent rodziny nie korzystał z poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie jego kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego (art. 16 ust.2 ustawy). Z protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że kierownik MOPS w Supraślu oraz pracownicy socjalni zaangażowani w sprawy rodzin udzielają asystentowi porad w zakresie pracy z rodzinami, poprzez omawianie trudnych sytuacji w celu podjęcia właściwych działań wobec rodziny.

Akta kontroli str. 369

Z wyjaśnień Z-cy Kierownika MOPS w Supraślu wynika, że w okresie objętym kontrolą, asystent rodziny, wykonując czynności w ramach swoich obowiązków, nie korzystał z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych (art. 16 ust. 3 ustawy), ponieważ nie wystąpiła taka konieczność.

Akta kontroli str. 369-370

W okresie objętym kontrolą Gmina Supraśl, zgodnie z art. 176 pkt 5 ustawy, współfinansowała pobyt dzieci w pieczy zastępczej. Na terenie powiatu białostockiego w rodzinach zastępczych przebywało 3 dzieci. Na terenie Miasta Białystok w rodzinie zastępczej przebywało 1 dziecko. W powiecie mazowieckim przebywało 1 dziecko. Natomiast w instytucjonalnej pieczy zastępczej na terenie Gminy Supraśl przebywało 2 dzieci.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Supraślu, w okresie objętym kontrolą sporządził sprawozdanie rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazał je Wojewodzie Podlaskiemu, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu CAS. Sprawozdanie za I półrocze 2016 r. zostało przekazane zgodnie z terminem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu

pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 213). Dane zawarte w sprawozdaniu za I półrocze 2016 r. były zgodne z danymi udostępnionymi kontrolującym.

Akta kontroli str. 365

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że Kierownik MOPS w Supraślu nie realizował zadania określonego, w art. 179 ust. 1 ustawy, tj. w terminie do 31 marca każdego roku nie składał Radzie Gminy Supraśl rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz nie przedstawiał potrzeb związanych z realizacją tych zadań.

Akta kontroli str. 110-142

W toku czynności kontrolnych ustalono, że Burmistrz Supraśla w okresie od 01.01.2016 r. do dnia kontroli nie podejmował czynności kontrolnych nad podmiotem organizującym pracę z rodziną (MOPS w Supraślu), na podstawie art. 28a ust. 1 ustawy. Burmistrz Supraśla Zarządzeniem Nr 11/2014 z dnia 27 lutego 2014 r. zobowiązał m.in. MOPS do składania sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez Ośrodek.

Akta kontroli str. 156, 364-365

Za stwierdzoną nieprawidłowość odpowiedzialny jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Supraślu. Przyczyną stwierdzonej nieprawidłowości było niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zaleca się:

1. Składanie Radzie Gminy Supraśl sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawianie potrzeb związanych z realizacją zadań, w terminie do 31 marca każdego roku, zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy.

Jednocześnie wnosi się o podejmowanie przez MOPS w Supraślu działań w celu pozyskiwania rodzin wspierających na terenie gminy, o których mowa w art. 29 oraz art. 30 ust 1 ustawy.

Na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli informuję, że może Pani złożyć zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

/-/

Andrzej Kozłowski

Kontrolerzy:

1. Katarzyna Dąbrowska – główny specjalista /-/
2. Maria Joanna Jatkowska – główny specjalista /-/